**Рекомендации по оформлению электронной презентации проекта**

 **для представления на защите**

* Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22).
* Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
* Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне.
* Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается).
* Рекомендуемое количество слайдов – 10-12.

1. Первый слайд (титульный) презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, наставника.

Завершает презентацию точная копия титульного слайда.

2. Второй слайд презентации должен содержать цели, задачи.

Необходимо добавить слайд со списком литературы.

3. Слайды должны содержать раскрытие опыта работы обучающегося над ИП. *Каждый слайд должен содержать заголовок.* В конце заголовков точка не ставится.

4. Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда).

5. Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами. *Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.*

6. Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами, с анимацией.

7. Демонстративные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом.

***Формат файлов презентации***:

- при использовании программных продуктов Microsoft: сохранение в режиме совместимости Microsoft PowerPoint 98-2003 (.ppt);

- при использовании свободного программного обеспечения: сохранение в режиме совместимости Microsoft PowerPoint 98-2003 (.ppt) или в формате «Презентация ODF» (.odp);

- при вставке в презентацию видео или аудио: формат видеофайлов – Mpeg2 (.mpg), формат аудиофайлов – WAV (.wav) или MPEG3 (.mp3).

***При создании мультимедийной презентации рекомендуем избегать следующих ошибок, затрудняющих восприятие слушателей:***

- выбор светлого шрифта на темном фоне;

- обилие текста в слайдах;

- выбор мелкого размера шрифта;

- набор текста курсивом;

- чрезмерное увлечение цветовыми и анимационными эффектами;

- отсутствие связи рисунков к текстам с их смысловой нагрузкой и др.

**Важно**: выступающий не должен читать текст презентации слово в слово! Презентация является лишь **опорным конспектом** гораздо более глубокого по содержанию **текста выступления**, который необходимо тщательно продумать и подготовиться к ответам на возможные вопросы.