



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА»**

ПРИКАЗ

от 30.08.2024г. № 118

О профилактике буллинга и порядке действий сотрудников
при столкновении со случаями насилия в образовательной
организации

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
 - школьной психолого-педагогической службы,
 - МО классных руководителей,
 - Совета школы,
 - Родительского комитета школы,
 - Совета профилактики
2. Заместителю директора по ВР Фисюновой Н.Г.:
 - разместить нормативные документы на сайте школы,
 - подготовить буклеты (брошюры, памятки) с нормативными документами по профилактике буллинга в образовательной среде для педагогов;
3. Утвердить план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в

— М.П.

образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы (Приложение 3).

4. Утвердить «Порядок действий персонала ГБОУ СШ №34 г.о.Макеевка» при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее- Порядок) (Приложение 1).

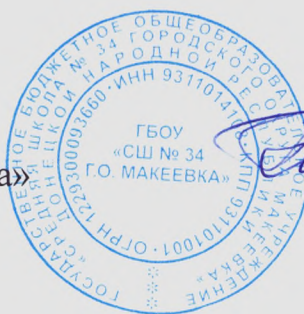
5. Всем сотрудникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.

6. Утвердить форму «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 2).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
ГБОУ «СШ №34 г.о. Макеевка»



Т.М.ЧМЫХ

ПОРЯДОК
ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА ГБОУ «СШ №34 г.о.МАКЕЕВКА..
ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ,
НАРУШАЮЩИМИ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
СРЕДЫ

Специалист	Функции, действия
Руководитель образовательной организации	<ol style="list-style-type: none">1) Руководитель образовательной организации должен:2) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.3) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.4) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.5) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).6) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.7) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).8) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».9) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».10) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.
Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none">1) Координирует действия участников образовательных отношений.2) Управляет ходом обсуждения.3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.
Педагог- психолог	<ol style="list-style-type: none">1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.

	<ol style="list-style-type: none"> 3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации). 4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период. 5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости. 6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. 7) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. 8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях. 9) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).
Классный руководитель	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучает социальный статус ребенка в классе. 2) Информирован об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. 3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период. 4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. 5) Включает ребенка в школьную жизнь. 6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.
Родители (законные представители)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. 2) Выполняют рекомендации специалистов. 3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ. 4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<ol style="list-style-type: none"> 1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия. 2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны. 3) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»
Медицинский работник	<ol style="list-style-type: none"> 1) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь. 2) Направляет в учреждения здравоохранения.

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии _____

2. Кто сообщил: _____
ФИО

пострадавший учащийся родитель работник ОО неизвестно
как сообщил: _____

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)

кому сообщил: _____

ФИО, должность работника ОО

суть сообщения: _____

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

_____ дата _____ подпись

3. Дата и время происшествия: _____

4. Место происшествия: _____

5. Краткое описание происшествия: _____

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____ вымогательство,
отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____ насилие на гендерной почве _____
дискриминационные действия или высказывания _____ однократный случай _____
систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

7. Сведения об участниках происшествия:

пострадавший (пострадавшие) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

обидчик (обидчики) _____

- 19/11

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

свидетель (свидетели) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

Последствия (ущерб от) насильственных действий:

Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская _____ помощь:

да _____ нет _____ кем _____

ФИО должность для работника ОО _____

медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____

**Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.*

ФИО и должность работника ОО, разбиравшего происшествие

_____ дата _____

_____ подпись _____

8. Проводилось ли специальное расследование происшествия: да _____ нет _____

кем: _____

_____ ФИО, должность работников ОО _____

Заключение и рекомендации

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

_____ дата _____

_____ подпись _____

9. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

10. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры _____

11. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

11. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да ___ нет ___ название службы (служб) _____

Реализованные меры _____

Сообщалось ли о происшествии:

- родителям пострадавшего (пострадавших) да ___ нет ___
- родителям обидчика (обидчиков) да ___ нет ___
- родителям свидетеля (свидетелей) да ___ нет ___
- вышестоящему органу управления образованием да ___ нет ___
- территориальной администрации да ___ нет ___
- органам внутренних дел да ___ нет ___
- другой инстанции _____ да ___ нет ___

12. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

**План
мероприятий по профилактике буллинга, кибербуллинга, агрессии,
жестокости обращения среди обучающихся ГБОУ «СШ №34 г.о.Макеевка»
на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативно-правовой базы по профилактике буллинга, агрессии, жестокости в школьной среде.	В течении года	Педагог-психолог Филатова И.Н.
2.	Проведение диагностики психологического климата и межличностных отношений в классах: Проведения социальной диагностики среды класса.	В течении года	Педагог-психолог Филатова И.Н. Классные руководители 1-11 классов
3.	Индивидуальная диагностика несовершеннолетних, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, анкетирование «Буллинг в школе».	В течении года	Педагог-психолог Филатова И.Н. Классные руководители 1-11 классов
4.	Классные часы «Всероссийский декабрь Классные уроки безопасности в сети Интернет», в рамках профилактической работы по кибербуллингу.	Декабрь	Классные руководители 1-11 классов
5.	Классные часы «Как разрешить конфликты мирным путём».	Январь	Классные руководители 1-11 классов
6.	Публикация буклетов на сайте школы буклетов «Буллинг и агрессия в школьной среде».	В течении года	Заместитель директора Фисюнова Н.Г. Табацкая М.Ю.
7.	Родительские собрания: «Профилактика преступных посягательств в отношении несовершеннолетних». «Что такое буллинг, чем он опасен и как с ним бороться».	В течении года	Классные руководители 1-11 классов

8.	Разрешение конфликтных ситуаций, случаев буллинга, кибербуллинга, агрессии, жестокости в школьной среде.	В течении года	Администрация школы Педагог-психолог Филатова И.Н. Классные руководители 1-11 классов
9.	Размещение рекомендательной информации для родителей на сайте школы: «Буллинг и его проявления», «Как помочь ребёнку, если он стал жертвой насилия?» «Если произошёл конфликт»	В течении года	Табацкая М.Ю.