



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКИ»
ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА»

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 № 89

О назначении ответственного за профилактику
Коррупционных и иных правонарушений.

На основании пп.1 п.2 ст.13.3 Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

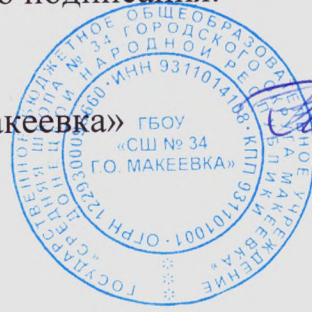
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по воспитательной работе Фисюнову Н.Г.
2. Возложить на Фисюнову Н.Г. следующие функции:
 - 2.1. Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.
 - 2.2. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.
 - 2.3. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
 - 2.4. Оказание работникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников.
 - 2.5. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов.
 - 2.6. Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
 - 2.7. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования среди участников образовательного процесса.
 - 2.8. Размещение на официальном сайте организации информации по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.
 - 2.9. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры.
3. Внести вышеуказанные функции в должностную инструкцию ответственного лица, заместителя директора по воспитательной работе Фисюнову Н.Г.

— 26.

4. Утвердить План работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор ГБОУ «СШ № 34 г.о. Макеевка»



Т.М. ЧМЫХ

Ознакомлены:

Фисюнова Н.Г.

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature appears to be "Фисюнова".

**План работы по противодействию коррупции
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	В течение года	Администрация
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Администрация
2	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Администрация
3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Администрация
4	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Администрация, учителя 1-х кл.
2	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ответственный за сайт
3	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Администрация

4	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Администрация
Антикоррупционное образование обучающихся			
1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	В течение года	Учитель обществознания, истории, кл.рук
2.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Классные руководители
3.	Беседа в 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	январь	Классные руководители
4.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Февраль	Классные руководители
5	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?» (старшие классы)	Март	Классные руководители
Работа с педагогическими работниками			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	При поступлении информации	Классные руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	По плану	Администрация
Работа с родителями			
1	Знакомство с публичным отчетом школы.	В конце учебного года	Директор
2	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	1 раз в полугодие	Администрация, Классные руководители
3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация
4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Администрация