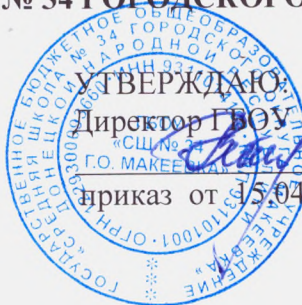


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол заседания
педагогического совета
от 12.04.2025 г. № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «СШ № 34 г.о. Макеевка»
Т.М. Чмых
приказ от 15.04.2025 г. № 118

**ПРАВИЛА
приема граждан на обучение в
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
по основным образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие ПРАВИЛА приема граждан на обучение в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГБОУ «СШ № 34 г.о. МАКЕЕВКА») по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ПРАВИЛА) регламентируют Порядок приема граждан на обучение по Настоящие ПРАВИЛА разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (с изменениями и дополнениями) (далее-Порядок приема граждан на обучение);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023г. №240;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 171 от 04 марта 2025г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»;
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 мая 2024г. № 8-НП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Донецкой Народной Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов для профильного обучения»;
- Уставом ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА».

1.2. Прием обучающихся в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» осуществляется на общедоступной основе.

1.3. В приеме обучающихся в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» может быть отказано при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона "Об образовании в

Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", или при не прохождении индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных предметов, в профильные классы.

1.4. Плановый ежегодный прием заявлений на обучение в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» в первый класс начинается с 1 апреля и завершается 29 августа. Информация о сроке начала и завершения приема заявлений размещается на информационном стенде и сайте общеобразовательной организации.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящими ПРАВИЛАМИ.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. ПРАВИЛА определяются ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» самостоятельно и утверждаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЁМА

2.1. Прием граждан на обучение в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» осуществляется в зависимости от потребности населения и местных условий в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ на принципах равных условий приема для всех поступающих. Приём заявлений для поступления осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в п.8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в ст. 28.1 Федерального закона от 30.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных

органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации;

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях.

2.2. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.8-2.10 ПРАВИЛ, подает (подают) одним из следующих способов:

- лично в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА»;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.4. Представитель ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. В заявлении о приеме граждан на обучение родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) класс, в который поступает ребёнок;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 5) адрес места фактического проживания и регистрации ребёнка, его родителей (законных представителей);
- 6) контактные телефоны и адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребёнка;
- 7) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации;
- 8) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 9) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной

образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

10) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

11) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

12) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

13) согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. К заявлению о приёме в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)

2.7. При посещении ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.2.10., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.14 ПРАВИЛ, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.14 ПРАВИЛ, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.14 ПРАВИЛ, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.14 ПРАВИЛ, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.14 ПРАВИЛ, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме

на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.9. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,

разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Пункт 2.14. ПРАВИЛ не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.16. Пункт 2.12. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.14. ПРАВИЛ не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.17. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п. 2.10. за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных

пунктами 2.12 и 2.14 ПРАВИЛ, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять дополнительно другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ГБОУ «Г.О. МАКЕЕВКА». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.21. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.22. ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Директор ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.23. На каждого ребенка, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

2.24. Для формирования личного дела обучающегося при приеме в переводной класс предоставляется:

- личное дело учащегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребенок, с годовыми отметками по всем учебным предметам, заверенными печатью общеобразовательной организации;
- медицинская карта учащегося;
- справка о прививках;
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка.

2.25. При приеме в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» в переводной класс после 1 сентября предъявляются документы о результатах освоения основной образовательной программы за текущий год обучения.

3. ОСОБЕННОСТИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРИЕМЕ И ПЕРЕВОДЕ В КЛАССЫ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

3.1. Прием и перевод в классы с углубленным изучением отдельных предметов в профильные классы осуществляется в порядке индивидуального отбора. Основными принципами индивидуального отбора являются открытость, прозрачность критериев оценивания, равенство для всех участников индивидуального отбора.

3.2. Участниками индивидуального отбора (далее - кандидаты) могут быть все граждане, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования, в соответствии с образовательным законодательством Российской Федерации без учета проживания обучающихся на территории.

3.3. Индивидуальный отбор осуществляется в следующем порядке:

- подача заявления родителями (законными представителями) ребенка об участии в индивидуальном отборе и необходимых документов не позднее 10 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;
- проведение индивидуального отбора;
- подача документов на поступление согласно данным ПРАВИЛАМ;
- принятие решения о зачислении.

3.4. До начала приема заявлений об участии в индивидуальном отборе на сайте образовательной организации размещается следующая информация:

- настоящие ПРАВИЛА;
- перечень профилей обучения класса(ов), которые планируется открыть в новом учебном году;
- перечень учебных предметов, по которым будет проводиться углубленное обучение на уровне основного общего образования или среднего общего образования;
- количество мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов в профильных классах;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора;
- сроки, время, место и форма подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе;
- форма заявления об участии в индивидуальном отборе с указанием класса обучения, профиля обучения;
- формы проведения индивидуального отбора;
- требования к цифровым копиям документов, подаваемых для участия в индивидуальном отборе;
- иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

3.5. В организации индивидуального отбора участвуют приемная, предметные и конфликтная комиссии:

- приемная комиссия создается с целью решения вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов. В состав приемной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии в количестве не менее 7

человек;

- предметные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний. В состав предметных комиссий входят: заместители директора и учителя-предметники;

- комиссия по урегулированию конфликтов создается в целях рассмотрения апелляций о несогласии с баллами, выставленными по итогам индивидуального отбора. В состав комиссии по урегулированию конфликтов входят председатель комиссии, члены комиссии в количестве не менее 5 человек из числа педагогических работников, представители Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (по согласованию). Член конфликтной комиссии не может входить в состав приемной комиссии и предметной комиссии.

3.6. К заявлению на участие в конкурсном отборе прилагаются копии следующих документов:

3.6.1. для выпускников 9-х классов:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) по учебным предметам, соответствующим выбранному профилю в примерном перечне предметов (для выпускников, проходивших ГИА в другой образовательной организации).

3.6.2. для учащихся 10-11 классов при поступлении в профильные классы в течение учебного года:

- копия личного дела;
- копия аттестата об основном общем образовании.

Родители (законные представители) имеют право предоставить дополнительно копии документов, подтверждающих достижения за последние 2 года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю (направленности) обучения.

3.7. Заявление и документы для участия в индивидуальном отборе, указанные в п. 3.4, 3.7 настоящих ПРАВИЛ, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в образовательную организацию;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет».

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе, который обучается в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА», документы, находящиеся в распоряжении школы, родителем (законным представителем) не представляются.

3.8. Заявления и документы, представленные родителем (законным

представителем) детей, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в индивидуальном отборе в день подачи (поступления) заявления. После регистрации заявления родителя (законного представителя) ребенка выдается лично или направляется посредством электронной почты в течение 3-х рабочих дней расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие ребенка в индивидуальном отборе для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, о перечне предоставленных документов.

3.9. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

а) несоответствие заявления, указанного в п. 3.4. настоящих ПРАВИЛ, форме, установленной ГБОУ «СШ № 34.О. МАКЕЕВКА»;

б) непредставление документов, указанных в п. 3.7. настоящего ПОЛОЖЕНИЯ, или их представление не в полном объеме;

в) нарушение срока подачи заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в п. 3.7. настоящих ПРАВИЛ;

г) обучающийся не является лицом, обладающим правом на индивидуальный отбор;

д) выявление факта предоставления родителем (законным представителем) документов, содержащих недостоверные сведения.

3.10. Решения приемной комиссии и комиссии по урегулированию конфликтов считаются принятыми, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии и принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, подписываются всеми членами комиссии.

Учащиеся в 10-е профильные классы зачисляются без участия во вступительных испытаниях при ПР = 4,0 балла.

Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов в класс профильного обучения при равных результатах обладают победители и призеры международного уровня, заключительного этапа всероссийских и региональных олимпиад или конкурсных мероприятий, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации или Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики, по учебным предметам углубленного либо профильного обучения.

3.11. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в комиссию по урегулированию конфликтов.

Комиссия по урегулированию конфликтов рассматривает заявление о несогласии с выставленными баллами в течение 4-х рабочих дней, следующих за днем ее поступления в комиссию по урегулированию конфликтов.

По результатам рассмотрения заявления о несогласии с выставленными баллами комиссия по урегулированию конфликтов принимает одно из двух решений:

- об отклонении заявления и сохранения выставленных баллов;
- об удовлетворении заявления и изменении баллов.

3.12. В случае если кандидат рекомендован к зачислению по итогам индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка подают заявление и документы в порядке, предусмотренном настоящими ПРАВИЛАМИ.

3.13. На основании итогового рейтинга при условии подачи заявления о зачислении и необходимых документов в порядке, предусмотренном настоящими ПРАВИЛАМИ, издается приказ о зачислении и комплектовании классов с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классов.

3.14. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов не является основанием для исключения обучающегося из ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие ПРАВИЛА утверждаются решением Директора ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА», вступают в силу со дня их утверждения и действуют до принятия новых.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие ПРАВИЛА вносятся решением Директора ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» на основании локального нормативного акта.

4.3. Иные вопросы деятельности приема на обучение, не урегулированные настоящими ПРАВИЛАМИ, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Подлинный экземпляр настоящих ПРАВИЛ хранится в ГБОУ «СШ № 34 Г.О. МАКЕЕВКА» постоянно, а в случае принятия нового - в течение 3 лет.