



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ул. Артёма, 129-А, г. Донецк, 283000  
тел. +7 (949) 321 44 37  
e-mail: info@mondnr.ru, www.mondnr.ru

15.01.2025 № 06-08.3/154-25  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Ректору Государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Донецкий республиканский  
институт развития образования»

Ю.А. Романенко

Руководителям  
департаментов, управлений,  
отделов образования  
администраций городских и  
муниципальных округов Донецкой  
Народной Республики

Руководителям государственных  
образовательных организаций  
Донецкой Народной Республики

Уважаемые коллеги!

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики направляет для использования в работе организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Донецкой Народной Республики в 2024/25 учебном году (прилагается).

Приложение: на 8 л. в 1 экз.

Председатель  
ликвидационной  
КОМИССИИ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D2F6F674DA30A10DFC3B1059722D7AAB  
Владелец Трофимов Олег Владимирович  
Действителен с 02.11.2023 по 25.01.2025

О.В. Трофимов

## **Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Донецкой Народной Республике в 2025 году**

1. Настоящая организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Донецкой Народной Республике (далее – ОТС ГИА-11) закрепляет перечень полномочий и функций субъектов, принимающих участие в подготовке, организации и проведении ГИА-11 на территории Донецкой Народной Республики.

2. ОТС ГИА-11 разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (далее – Порядок аккредитации граждан);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 августа 2022 года № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

методическими документами, рекомендуемыми Федеральной службой

по надзору в сфере образования и науки к использованию при организации и проведении ГИА-11.

3. ОТС ГИА-11 утверждается приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

4. Проведение ГИА-11 в Донецкой Народной Республике обеспечивает Министерство.

5. Для организации проведения ГИА-11 в Донецкой Народной Республике совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО), организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – ОО), Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» (далее – ГБОУ ДПО «ДОНРИРО») формируются следующие организационные структуры:

государственную экзаменационную комиссию Донецкой Народной Республики по проведению ГИА-11 (далее – ГЭК);

предметные комиссии Донецкой Народной Республики при проведении ГИА-11 по учебным предметам (далее – ПК);

апелляционную комиссию Донецкой Народной Республики при проведении ГИА-11 (далее – АК);

пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);

систему общественного наблюдения при проведении ГИА-11 в Донецкой Народной Республике.

6. Состав ГЭК формируется из представителей Министерства, МОУО, ОО, ГБОУ ДПО «ДОНРИРО», Рособрнадзора, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы. В состав ГЭК не включаются члены ПК и АК. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет ее председатель (заместитель председателя при отсутствии председателя ГЭК). Кандидатуры председателя и заместителя председателя ГЭК утверждаются Рособрнадзором. Принятые на заседании президиума ГЭК решения, в том числе единоличные решения председателя ГЭК, оформляются протоколами ГЭК.

7. Состав ПК формируется из числа лиц, отвечающих требованиям пункта 40 Порядка. В состав ПК не включаются члены ГЭК и АК. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей ПК согласовываются Рособрнадзором.

8. Состав АК формируется из представителей Министерства, МОУО, ОО, ГБОУ ДПО «ДОНРИРО». В состав АК не включаются члены ГЭК и ПК. Общее руководство и координацию деятельности АК осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей АК согласовываются Рособрнадзором.

9. Для проведения ГИА-11 на территории Донецкой Народной Республики создаются ППЭ, места расположения которых определяются

Министерством по согласованию с ГЭК.

ППЭ размещаются в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Донецкой Народной Республике, и отвечают требованиям, установленным пп. 62-64 Порядка. ППЭ могут быть организованы на дому, в медицинской организации для лиц, указанных в пункте 58 Порядка, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

10. В целях обеспечения соблюдения требований Порядка при проведении ГИА-11 в Донецкой Народной Республике организуется система общественного наблюдения.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям Министерством в соответствии с Порядком аккредитации граждан при проведении ГИА-11.

11. Министерство в период подготовки и проведения ГИА-11:

1) осуществляет нормативное обеспечение ГИА-11 в пределах своей компетенции;

2) создает ГЭК (утверждает состав ГЭК за исключением председателя и заместителя председателя, утверждаемых Рособрнадзором), ПК (председатели ПК согласовываются Рособрнадзором, кандидатуры в состав ПК подаются по представлению председателей ПК), АК (председатель АК согласовывается Рособрнадзором) и организует их деятельность;

3) определяет и утверждает персональные составы членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме, ассистентов для лиц, указанных в пункте 60 Порядка;

4) определяет и представляет на согласование председателю ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;

5) утверждает согласованный председателем ГЭК персональный состав руководителей ППЭ;

6) определяет и утверждает по согласованию с председателем ГЭК места регистрации на сдачу ГИА-11, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), места расположения ППЭ и распределение между ними участников экзаменов, руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

7) определяет порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения), а также места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового сочинения (изложения);

8) определяет порядок, сроки и схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и на обработку в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);

9) определяет места хранения экзаменационных материалов ГИА-11, видеозаписей экзаменов, лиц, имеющих к ним доступ, а также принимает меры по защите контрольных измерительных материалов, критериев оценивания от разглашения содержащейся в них информации;

10) организует информирование участников экзаменов и их

родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения экзаменов через муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования и организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также через организацию работы «горячей линии» и ведение раздела на официальном сайте Министерства, в том числе:

о датах проведения итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

о сроках проведения экзаменов, сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, местах регистрации на сдачу ЕГЭ – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов – не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового сочинения (изложения), начала проведения экзаменов;

11) обеспечивает проведение экзаменов в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

12) совместно с ГБОУ ДПО «ДОНРИО»:

организует формирование и ведение, внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС ГИА-11), в том числе обеспечивает взаимодействие РИС ГИА-11 с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и приема) и доступ к содержащейся в них информации;

обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению экзаменов, в соответствии с требованиями порядка;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-11;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании, передаче и уничтожении экзаменационных материалов ГИА-11;

обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ участников экзаменов в соответствии с Порядком;

обеспечивает ознакомление участников экзаменов с результатами экзаменов, в том числе решениями ГЭК по вопросам утверждения, изменения и (или) аннулирования результатов экзаменов.

12. ГБОУ ДПО «ДОНРИО» в период подготовки и проведения ГИА-11:

1) осуществляет функции РЦОИ, в том числе информационное и организационно-технологическое обеспечение проведения экзаменов на территории Донецкой Народной Республики, обеспечение деятельности по эксплуатации РИС ГИА-11 и ее взаимодействию с ФИС ГИА и приема, обработки экзаменационных работ участников экзаменов;

2) совместно с Министерством осуществляет действия, перечисленные в пп. 12) п.11 настоящей ОТС ГИА-11, в том числе:

назначают лиц, ответственных за внесение сведений в РИС ГИА-11 и обработку содержащейся в ней информации, имеющих доступ к РИС ГИА-11, обеспечение взаимодействия между РИС ГИА-11 и ФИС ГИА и приема, обеспечение мер по защите содержащейся в РИС ГИА-11 информации;

осуществляют координацию деятельности поставщиков информации РИС ГИА-11 по вопросам внесения сведений. обеспечивают обмен информацией;

обеспечивают необходимые технологические и организационные условия работы ПК и АК;

организуют автоматизированный учет экзаменационных материалов, назначает лиц, имеющих к ним доступ;

организует хранение видеозаписей ГИА-11;

3) обеспечивает информационное сопровождение работы ГЭК, ПК, АК, Министерства, МОУО в части организации и проведения ГИА-11;

4) осуществляет регистрацию на сдачу ЕГЭ обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в текущем учебном году; лиц имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

13. МОУО в период подготовки и проведения ГИА-11:

1) назначают муниципальных координаторов ГИА-11, специалистов, ответственных за внесение и предоставление сведений в РИС ГИА-11, имеющих доступ к РИС ГИА-11, обеспечение взаимодействия между РИС ГИА-11 и базами данных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории муниципального образования, обеспечение мер по защите содержащейся в них информации;

2) утверждают план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению ГИА-11 в муниципальном образовании, в том числе план информационно-разъяснительной деятельности о порядке проведения ГИА-11 в муниципальном образовании;

3) осуществляют регистрацию на сдачу ЕГЭ, лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об

образовании, до 1 сентября 2013 года) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования; обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, завершивших или завершающих в текущем учебном году освоение образовательных программ среднего общего образования;

4) информируют участников экзаменов по вопросам организации и проведения ГИА-11 через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, в том числе о:

Положении о ГЭК, составе ПК, АК;

сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);

сроках, местах и порядке регистрации на сдачу экзаменов;

местах и датах проведения итогового сочинения (изложения), сроках проведения экзаменов;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов;

сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

5) оказывают содействие Министерству в части:

определения ОО, на базе которых может быть организована работа ППЭ, кандидатур для включения в состав ГЭК, ПК, АК, работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов);

подготовки специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11;

реализации при проведении ГИА-11 технологий печати и сканирования экзаменационных материалов ГИА-11, проведении устной части ЕГЭ по иностранным языкам, передачи экзаменационных материалов ЕГЭ по сети «Интернет», проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме;

6) организуют:

подвоз и сопровождение участников ГИА-11 до ППЭ и обратно до места жительства;

прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от руководителей ОО, расположенных на территории муниципального образования, и участников ЕГЭ, зарегистрированных для участия в экзаменах в МОУО, и их передачу в АК в соответствии с установленными требованиями, а также информирование вышеуказанных лиц о результатах их рассмотрения;

ознакомление участников экзаменов с результатами экзаменов;

7) обеспечивают:

полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения РИС ГИА-11;

условия функционирования ППЭ, расположенных на территории муниципального образования, их охрану и медицинское обслуживание;

ознакомление участников экзаменов с Порядком, информацией, внесенной в РИС ГИА-11;

соблюдение прав участников экзаменов;

надлежащее исполнение обязанностей, соблюдение правил и норм поведения специалистами ОО, расположенных на территории муниципального образования, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11;

межведомственное взаимодействие с учреждениями здравоохранения для организации медицинского сопровождения ГИА-11 в ППЭ, территориальными органами Министерства внутренних дел для обеспечения охраны общественного порядка при проведении ГИА-11 в ППЭ;

безопасность проведения ГИА-11 в ППЭ;

информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-11.

14. ОО в период подготовки и проведения ГИА-11:

1) назначают ответственных за оформление баз данных ГИА-11, их взаимодействие с РИС ГИА-11, а также за обеспечение доступа к содержащейся в них информации и мер по ее защите;

2) осуществляют регистрацию на сдачу ГИА-11 обучающихся 11 классов; обучающихся 10-11-х классов (для участия в ГИА по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее); лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, обучающихся по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, зачисленных в ОО на период прохождения ГИА-11;

3) информируют участников экзаменов по вопросам организации и проведения ГИА-11 путем организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте ОО, оформление в ОО информационного стенда «Подготовка к ГИА-11» в том числе:

о Положении о ГЭК, составе ПК, АК;

о сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);

о сроках, местах и порядке регистрации на сдачу ГИА-11;

о местах и датах проведения итогового сочинения (изложения), сроках проведения ГИА-11;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

4) под подпись информируют:

участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на итоговое сочинение (изложение), прохождение ГИА-11, о местах и сроках проведения экзаменов,

о Порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-11, о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи, составе ГЭК, АК, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-11, результатах ГИА-11, сроках, порядке и месте подачи и рассмотрения апелляций;

работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов, нарушивших Порядок;

5) организуют работу по психологическому сопровождению обучающихся при подготовке к ГИА-11;

6) обеспечивают:

полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления информации для формирования РИС ГИА-11;

ознакомление участников ГИА-11 с информацией, внесенной в РИС ГИА-11;

назначение лиц, ответственных за доставку обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства;

направление сотрудников для работы в качестве членов ГЭК, ПК, АК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов и контроль за их участием в проведении экзаменов;

надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения работниками ОО, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-11;

7) организуют прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от обучающихся и обеспечивают их передачу в МОУО; организуют информирование обучающихся о результатах рассмотрения апелляций после их получения от МОУО;

8) ОО, утвержденные в качестве мест расположения ППЭ, обеспечивают:

условия функционирования ППЭ, в том числе охрану общественного порядка и медицинское сопровождение;

безопасность проведения ГИА-11 в ППЭ;

информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-11 в ППЭ.