



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 34 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ГБОУ «СШ № 34 Г.О.МАКЕЕВКА»**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 115

Об организации охраны и пропускного режима в зданиях и на территории Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №34 городского округа Макеевка» в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 07.10.2017 №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения сохранности зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по хозяйственной работе Лебан Л.А.:
 - 1.1. Провести инструктажи со сторожами Чичковой Е.А., Филипповым В.С., Кияшко Л.В. о необходимости усиления работы по охране здания, помещений учреждения и сохранности имущества, недопущения посторонних лиц в учреждение.
 - 1.2. Усилить пропускной режим в целях исключения нахождения в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа.
 - 1.3. Вход в здание образовательного учреждения лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.

1.4. Перед началом каждого рабочего дня делать обход пришкольной территории образовательного учреждения, проверять состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

1.5. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (актовый зал, спортивный зал).

2. Дежурному администратору (заместителям директора Островской В.А., Экономовой И.Р., Фисюновой Н.Г., Клименко Е.Н., Лебан Л.А.) лично контролировать, совместно с охранником и дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий.

3. Педагогическим работникам и сотрудникам образовательного учреждения прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятия (работы). Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

4. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

- заместителя директора по хозяйственной работе Лебан Л.А. (территория, здание, помещения);
- кладовщика Поветкину С.А. (кладовая, пищеблок, столовая);
- рабочих по комплексному обслуживанию зданий (подвальные помещения);
- электрика (щитовая в основном здании и в бассейне);
- заведующих кабинетами (согласно рассаживанию и актам материальной ответственности);
- медицинскую сестру Грушко Е.И. (помещения бассейна);
- учителей информатики Клименко Е.Н., Богданову И.Ф., Табацкую М.Ю. (кабинеты информатики 216, 217, 301);
- преподавателя курса «Труд (Технология)», заведующего мастерскими Кожухаря С.Ф. (помещения мастерских);
- секретаря Четкинину С.А. (приемная, архив);
- библиотекарей Мироненко Э.В. и Цысь В.В. (помещение библиотеки, книгохранилище).

5. Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

5.1. Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку помещений.

5.2. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения директора (либо лица исполняющего обязанности) и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

5.3. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

5.4. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.5. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

5.6. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

6. Заместителю директора по хозяйственной работе Лебан Л.А. взять под строжайший контроль:

- бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом;

- исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения;

- содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор ГМБОУ «СШ № 34 г.о. Макеевка»



Т.М. Чмых

Ознакомлены:

Островская В.А. Чмых 30.08.24

Богданова И.Ф. Чмых 30.08.24

Клименко Е.Н. Чмых 30.08.24

Лебан Л.А. Чмых 30.08.24

Филиппов В.С. Чмых 30.08.24

Поветкина С.А. Чмых 30.08.24

Табацкая М.Ю. Чмых 30.08.24

Кожухарь С.Ф. Чмых 30.08.24

Цысь В.В. Чмых 30.08.24

Экономова И.Р. Чмых 30.08.24

Фисюнова Н.Г. Чмых 30.08.24

Чичкова Е.А. Чмых 30.08.24

Кияшко Л.В. Чмых 30.08.24

Мироненко Э.В. Чмых 30.08.24

Чечеткина С.А. Чмых 30.08.24

Грушко Е.И. Чмых 30.08.24